

Comment gérer une situation de transition en entreprise ?

SITUATION

- Changement d'actionnaire ou d'un membre de la direction
- Changement majeur de fonctionnement dans l'entreprise
- Départ en retraite du Dirigeant, transmission de l'entreprise au successeur

CONSEILS

- ✓ **Tout changement doit se préparer et donc s'anticiper au maximum**
- ✓ **Il n'est pas toujours bon ou opportun de communiquer avant d'avoir bien planifié le changement**
- ✓ A l'inverse, si des informations concernant le changement ont filtré, il est important de communiquer pour rassurer les salariés et les partenaires de l'entreprise
- ✓ **Impliquer en amont les intervenants concernés** permet d'assurer de meilleures conditions pour gérer la transition
- ✓ **Changement choisi ou subi** = mesures différentes
- ✓ Ne pas hésiter à se faire accompagner par des professionnels extérieurs

EXEMPLE DE REALISATION : Société de services B to B (> 100 salariés)

Changement complet de l'équipe de direction et de l'équipe commerciale



-8 % de CA (1^{ère} année)
Pertes x 2
Sur 1 activité (travaux)



Durée mission : 24 mois



+ 6% de CA (2^{ème} année)
Retour à l'équilibre
4 recrutements