

Comment réussir une gestion de projet ?

SITUATION

- Mise en place de nouveaux outils dans l'entreprise
- Construction d'un nouveau bâtiment, déménagement
- Lancement d'une nouvelle ligne de production

CONSEILS

- ✓ « L'urgent, c'est de ne rien faire ! »
- ✓ **Etape 1 : Définir précisément le(s) besoin(s)** (*objectifs : coût, qualité, délai, ...*)
- ✓ **Etape 2 : Savoir s'entourer et choisir l'équipe projet** (*interne & externe*)
- ✓ **Etape 3 : Affecter les tâches et les responsabilités** selon le plan d'actions validé en équipe
- ✓ **Etape 4 : Animer et communiquer sur le suivi du projet avec toute l'entreprise** (sauf confidentialité) pour en faire un objet fédérateur et assurer la conduite du changement
- ✓ **Etape 5 : Ne pas oublier de faire un bilan pour avoir un retour d'expérience** à la fin du projet

ORGANIGRAMME LOGIQUE DU DEROULEMENT D'UN PROJET :

Un projet = processus défini pour satisfaire à un besoin complexe

